



**КОМИТЕТ ПО
АРХИТЕКТУРЕ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**Правительство Москвы
Комитет по Архитектуре и
Градостроительству города Москвы**



**Группа компаний «А101»
Департамент по стратегическому
развитию территорий**

Главный архитектор города Москвы
Кузнецов С. О.

Генеральный директор ООО «А101»
Качура С. А.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

открытый архитектурный конкурс

РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ГОРОДСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

**на фрагменте городских общественных
пространств: часть пешеходного променада с
придомовой территорией и часть парка с каскадом
прудов и ручьём**

**для территории новых жилых районов
«Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве,
пос. Коммунарка, общей площадью 100,2 га**

Предисловие

Аннотация

Документ разработан в целях подготовки и регулирования проведения открытого архитектурного конкурса «Разработка концепции городских общественных пространств и благоустройства на фрагменте городских общественных пространств: часть пешеходного променада с придомовой территорией и часть парка с каскадом прудов и ручьём для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка, общей площадью 100,2 га». В настоящем документе приведены термины и определения, правила и порядок проведения Конкурса, в том числе определены участники и требования к документам Конкурса.

Проведение данного конкурса не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому Конкурсу не применяются.

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН Департаментом стратегического развития территорий, Департаментом по связям с общественностью и Управлением закупок ГК «А101»

2 СОГЛАСОВАН с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы

3 УТВЕРЖДЕН генеральным директором ООО «А101» И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 21 сентября 2017 года

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Сведения о проекте

1 ИНИЦИИРОВАН ГК «А101» как проект комплексного благоустройства и создания общественных пространств для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка

2. ПОДДЕРЖАН Префектурой Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы и рекомендован к осуществлению в рамках Постановления Правительства Москвы от 13.11.2012 № 636-ПП

3 СОГЛАСОВАН с Департаментом городского имущества Правительства Москвы в части проведения конкурса и реализации в соответствии с дорожной картой по оформлению государственных земель при реализации проекта

Сведения о разработчиках документа

№	Позиция	ФИО	Контакты для связи
1	2	3	4
1	Руководитель закупок работ и услуг Управления закупок ООО «А101»	Жукова Людмила Викторовна	Lopatina_I@a101.ru
2	Начальник службы управления стратегическими проектами ООО «А101»	Вязов Сергей Михайлович	vyazov_s@a101.ru
3	Директор по коммуникациям ООО «А101»	Платонова Елена Алексеевна	Platonova_e@a101.ru
4	Начальник отдела по сопровождению производственной деятельности ГК «А101»	Васильева Екатерина Юрьевна	vasilyeva_e@a101.ru

Содержание

Введение	5
1 Общие положения	6
1.1 Назначение	6
1.2 Применимое право	6
1.3 Язык	6
1.4 Ссылочные документы	6
2 Термины, сокращения и определения	6
2.1 Основополагающие	6
2.2 Роли и участники конкурса	6
2.3 Документы Конкурса	7
2.4 Процедуры	7
3 Цели и задачи Конкурса	8
3.1 Цели Конкурса	8
3.2 Задачи Конкурса	8
3.3 Приз Конкурса	8
3.4 Формат Конкурса	8
4 Порядок проведения Конкурса	8
4.1 Этапность и сроки проведения Конкурса	8
4.2 Первый этап	8
4.3 Второй этап	9
5 Конкурсная документация	11
5.1 Состав Конкурсной документации	11
5.2 Внесение изменений в Конкурсную документацию	11
6 Допуск к участию в Квалификационном отборе	11
7 Жюри	12
7.1 Принципы работы Жюри	12
7.2 Состав Жюри	12
7.3 Полномочия Жюри	12
8 Организационный комитет	12
8.1 Состав оргкомитета	12
8.2 Контакты и адрес оргкомитета	13
8.3 Общие вопросы и справки	13
9 Конфликт интересов	13
9.1 Определение конфликта интересов	13
9.2 Лица, способные влиять на исход Конкурса	13
9.3 Письмо о раскрытии	13
10 Порядок работы с авторскими правами	14
10.1 Авторские права на концепции	14
10.2 Права на Результаты интеллектуальной деятельности	14
11 Опись приложений	15
Приложение 1. План проведения Конкурса	16
Приложение 2. Состав Жюри	17
Приложение 3. Состав Экспертов	18
Приложение 4. Требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие в конкурсе	18
Приложение 5. Квалификационные критерии оценки заявок и конкурсных предложений	20
Приложение 6. Форма декларации об авторстве	21
Приложение 7. Форма заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией	22
Приложение 8. Форма согласия на обработку персональных данных	23

Введение

В настоящее время в г. Москве ведется активная и комплексная работа по созданию благоустроенной городской среды, в т. ч. реализуются расширение пешеходных зон, обновление тротуаров, фасадов и освещения, создание велосипедных дорожек, посадка деревьев, обустройство малых архитектурных форм и др.

Территория «новой» Москвы также требует системного подхода к повышению уровня качества городской среды, включая улучшение благоустройства территории, создание функционально насыщенных общественных пространств для всех категорий жителей.

Целью Конкурса на разработку Концепции городских общественных пространств на фрагменте городских общественных пространств для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в «новой» Москве является последующая разработка и реализация проекта благоустройства, учитывающего современные тренды в благоустройстве общественных территорий в городе. Основными задачами победителя Конкурса станут

- а) создание комплекса социально-значимых городских, районных и квартальных общественных пространств;
- б) создание брендовой составляющей;
- в) создание новой достопримечательности «новой» Москвы,
- г) формирование общественных пространств нового поколения (городская среда 2.0) с опережающим качеством комфорта для жителей и условий их деятельности,
- д) раскрытие природного потенциала территории и
- е) создание на его основе устойчивого «зеленого каркаса» и «зеленой инфраструктуры», когда природа «вплетается» в городскую ткань,
- ж) формирование условий для развития пространств рекреации и отдыха, а также социализации жителей;
- з) развитие связанности общественных пространств для пешеходов и безмоторного транспорта,
- и) интегрирование общественных пространств в городскую экономику на принципе самокупаемости и т.д.

Надеемся, что данный проект создаст успешную практику инновационного для городских территорий подхода работы с общественной средой с целью последующего масштабирования на всех новых территориях Москвы.

П О Л О Ж Е Н И Е О К О Н К У Р С Е

Открытый архитектурный конкурс РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ ГОРОДСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОСТРАНСТВ И БЛАГОУСТРОЙСТВА

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящее положение является основным руководящим документом для проведения Конкурса, определяет его основные правила и условия, порядок проведения и состав участников Конкурса.

Положение предоставляется на русском и английском языках. В случае разночтения русской и английской версии положения приоритет имеет русская версия.

1.2 Применимое право

К отношениям сторон (претендентов, конкурсантов, финалистов, победителя и заказчика), не урегулированных настоящим положением, в связи с проведением Конкурса и заключением договоров в рамках Конкурса применяется право Российской Федерации.

1.3 Язык

Официальным языком Конкурса является русский язык.

Все документы (корреспонденция, графические и текстовые документы, информация на медиа- и материальных носителях таких, как, например, планшеты) представляются на русском языке.

1.4 Ссылочные документы

«Девелоперское задание на разработку проекта общественных пространств и благоустройства на территории районов «Скандинавия» и «Белые ночи» (ППТ 2-3; 2-4; 2-5)»

«Состав Конкурсного предложения»: документ в составе конкурсной документации.

«Задание на разработку концепции фрагмента»: документ в составе конкурсной документации.

«Форма договора на разработку конкурсного предложения»: форма документа в составе конкурсной документации.

«Форма договора на разработку концепции»: форма документа в составе конкурсной документации.

2 Термины, сокращения и определения

2.1 Основополагающие

Конкурс: открытый архитектурный конкурс на разработку концепции городских общественных пространств и благоустройства на фрагменте городских общественных пространств: часть пешеходного променада с придомовой территорией и часть парка с каскадом прудов и ручьём – для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка; общей площадью 100,2 га.

2.2 Роли и участники конкурса

ГК «А101»: группа компаний «А101» в лице головной организации – Общества с ограниченной ответственностью «А101», реализующая в своей совокупности программу комплексного создания общественных пространств и благоустройства на территории пос. Коммунарка.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «А101»; сокр.: ООО «А101».

Организатор: ГК «А101» при поддержке Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Жюри: рабочий орган Конкурса, объединяющий представителей Заказчика, Правительства города Москвы, признанных российских и международных урбанистов, архитекторов, общественных деятелей, экспертов в области градостроительства, создания и эксплуатации городских объектов.

Председатель жюри: руководитель Конкурса, возглавляющий жюри, принимающий ключевые решения в порядке его проведения.

Эксперт: профессиональный деятель, привлеченный Организатором к проведению экспертизы, оказывающий консультативную помощь Жюри при оценке и сопоставлении Конкурсных предложений, в том числе разъясняет членам Жюри по их запросу отдельные замечания и комментарии, высказанные в рамках проведения экспертизы. Состав Экспертов приведен в Приложении № 3.

Организационный комитет (Оргкомитет): рабочий орган, состоящий из представителей Организатора и осуществляющий информационную, координационную и техническую поддержку Конкурсных процедур

Претендент: юридическое лицо или объединение юридических лиц (Консорциум), которое подало заявку на участие в Конкурсе в установленном настоящим положением порядке;

Конкурсант: претендент, утвержденный членами Жюри для участия во втором этапе Конкурса.

Финалист Конкурса (финалист): конкурсант, которому согласно Техническому отчету присвоен рейтинговый номер с первого по третий.

Победитель: финалист, выбранный Жюри в соответствии с критериями и правилами, определенными настоящим положением, для реализации целей Конкурса.

2.3 Документы Конкурса

Заявка: исходящий от имени Претендента комплект документов, инициирующей её рассмотрение в качестве потенциального участника Конкурса. Заявка означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией. Требования к составу и оформлению Заявки приведены в Приложении 4.

Девелоперское задание: *Девелоперское задание на разработку проекта общественных пространств и благоустройства на территории районов «Скандинавия» и «Белые ночи» (ППТ 2-3; 2-4; 2-5)*

Концепция: материалы, показывающие (в текстовой и графической части) архитектурно-градостроительное видение территории проекта, включающее предварительную схему генерального плана территории проекта с обозначением элементов объекта: функциональных территорий (зон), инфраструктуры и объектов капитального и некапитального строительства; общие градостроительные, планировочные, транспортные, объемно-пространственные, архитектурные, ландшафтные, инженерные и прочие решения территории проекта и объекта.

Конкурсная документация: комплект документов, состав которых определен в п. 5.1 положения.

Конкурсное предложение: комплект документации, содержащий описание концепции, и вспомогательных материалов, выпускаемые конкурсантами в соответствии с условиями Конкурсного договора и представляемый на оценку Экспертам и Жюри, оформляемый в соответствии с «*Составом Конкурсного предложения*».

Конкурсный договор: договор на разработку Конкурсного предложения.

Положение: настоящее «*Положение о Конкурсе*».

Призовой договор: договор на разработку комплексной концепции городских общественных пространств территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, п. Коммунарка, общей площадью 100,2 га.

Задание на разработку (концепции фрагмента): постановочный документ Заказчика, определяющий исходные данные для концептуального проектирования, существенные положения разработки концепции, требования к результатам проектных работ, в соответствии с которыми проводится приёмка работ и их Конкурсная оценка.

Квалификационный рейтинг: Документ, в котором суммируются результаты оценки соответствия представленных Претендентами Заявок Квалификационным критериям.

Технический отчет: составляемый Организационным комитетом документ, в котором консолидированы оценочные баллы Экспертов, их комментарии и замечания в отношении каждого Конкурсного предложения, сформирован список с присвоением каждому Претенденту рейтингового номера в порядке убывания оценок членов экспертного совета

2.4 Процедуры

Квалификационные критерии: критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Претендентами Заявки; Квалификационные критерии приведены в Приложении 5 (П 5.1).

Конкурсные критерии: критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные конкурсантами Конкурсные предложения; Конкурсные критерии приведены в Приложении 5 (П 5.2).

Сайт конкурса: официальное интернет-представительство Конкурса, расположенное по адресу Город-для-человека.рф и адрес информационного веб-сайта www.archsovet.msk.ru. Документы, размещенные на веб-сайтах, имеют равную силу.

Квалификационный отбор: Первый этап Конкурса, в рамках которого из числа Претендентов отбираются Конкурсанты. Квалификационный отбор начинается с объявления Конкурса и заканчивается принятием Жюри решения о признании определенных Претендентов Конкурсантами.

Технический отбор: Отбор заявок Претендентов Организатором Конкурса на предмет их соответствия предъявляемым требованиям к Заявке.

Экспертиза: мероприятие конкурса, в рамках которого Эксперты оценивают представленные конкурсантами конкурсные предложения на предмет соответствия «Заданию на разработку концепции фрагмента» по Конкурсным критериям.

3 Цели и задачи Конкурса

3.1 Цели Конкурса

Определение наилучшей концепции городских общественных пространств, отвечающей в наибольшей степени требованиям и принципам городской среды (поколение 2.0), для последующего проектирования и реализации городских общественных пространств на территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка, общей площадью 100,2 га.

3.2 Задачи Конкурса

- Выбор победителя.
- Заключение Призового договора (на разработку концепции всей территории).

3.3 Приз Конкурса

Призом Конкурса является право на заключение Призового договора.

3.4 Формат Конкурса

Открытый
Двухэтапный
Международный

4 Порядок проведения Конкурса

4.1 Этапность и сроки проведения Конкурса

Конкурс проводится в 2 (два) этапа.

Первый этап: прием заявок, квалификационный отбор конкурсанта Конкурса из числа Претендентов.

Второй этап: разработка Концепций и их оценка, заключение Призового договора.

План событий и мероприятий в рамках проведения Конкурса приведен в Приложении № 1.

Организатор вправе вносить изменения в План проведения Конкурса.

Информация об изменениях публикуется на Сайте конкурса.

4.2 Первый этап

4.2.1 Начало Конкурса

Конкурс считается объявленным в момент публикации на Сайте Конкурса Конкурсной документации.

4.2.2 Подача заявок на участие в Конкурсе

Для участия в Конкурсе компания направляет Заявку по электронной почте konkurs@a101.ru. Претендент вправе внести изменения в свою Заявку до истечения срока предоставления Заявок, в том числе внести изменения в отклоненную Заявку и направить ее повторно на рассмотрение, приложив при этом соответствующее извещение (с приложением измененных и/или обновленных сведений и документов при необходимости). Любой Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в Конкурсе.

Расходы, понесенные Претендентами в связи с подготовкой и подачей Заявок, не подлежат компенсации.

4.2.3 Приемка заявок и проведение технического отбора

Организационный комитет принимает Заявки Претендентов и проверяет их на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организационный комитет вправе (но не обязан) запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также документы и сведения, подлежащие представлению в соответствии с настоящим положением, но не представленные, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

Оргкомитет отклоняет Заявку и оповещает об этом Претендента по следующим основаниям:

а) один и тот же Претендент подал более одной Заявки (в этом случае принимается только одна Заявка: либо поступившая первой, либо, в случае одновременного поступления, любая по выбору Организационного комитета);

б) Заявка по составу, содержанию, оформлению, способу или сроку подачи не соответствует установленным требованиям (Приложение № 4);

в) Заявка содержит недостоверные сведения;

г) Претендент обладает действительной возможностью влиять на результат Конкурса согласно пункту 9 Положения.

д) Организационный комитет получил официальное подтверждение, или ему стало известно из открытых официальных источников, что Претендент (в случае с Консорциумом, любой участник Консорциума) принял решение о добровольной ликвидации или обратился в суд с заявлением о признании себя несостоятельным (банкротом), в отношении него подано заявление о принудительной ликвидации или признании несостоятельным (банкротом), в отношении лица применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности или он иным образом не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

4.2.4 Квалификация претендентов

Организационный комитет готовит Квалификационный рейтинг и представляет его Жюри в составе материалов заочного заседания. Квалификационные критерии приведены в Приложении 5 (П5.1).

Квалификационный рейтинг представляет собой резюме поданных Претендентами Заявок и в случаях, предусмотренных Положением — информации, полученной Организационным комитетом из открытых официальных источников в рамках проверки информации, изложенной в Заявках.

Квалификационный рейтинг создается в целях облегчения Жюри ознакомления с массивом информации, представленной в Заявках, и носит исключительно консультационный характер. Жюри при принятии решения об отборе Конкурсантов из состава Претендентов не связано выводами, сделанными в Квалификационном рейтинге. Таким образом, определенная оценка Претендента, данная в Квалификационном рейтинге, не повышает и, напротив, не уменьшает его шансы на то, чтобы быть отобранным в состав Конкурсантов. Организационный комитет не публикует в открытом доступе квалификационный рейтинг.

4.2.5 Выбор конкурсантов

Жюри выбирает 8 (восемь) Конкурсантов для участия во втором этапе Конкурса путем заочного голосования. Каждый член Жюри может отдать свой голос не более, чем за 8 (восемь) и не менее чем за 2 (двух) Претендентов.

В случае, если формированию списка из 8 (восьми) Конкурсантов препятствует наличие в списке Претендентов с равным количеством голосов, то члены Жюри выбирают Конкурсантов из Претендентов с равным количеством голосов путем повторного заочного голосования. Каждый член Жюри в этом случае может отдать свой голос не более чем за 1 (одного) Претендента. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Жюри.

4.2.6 Публикация результатов Квалификационного отбора

Организационный комитет публикует на сайте сведения об окончании первого этапа и начале второго этапа конкурса, включая перечень конкурсантов второго этапа, выразивших на это своё согласие (претенденты, не прошедшие квалификационный отбор, не будут объявляться Организационным комитетом для сохранения конфиденциальности).

4.3 Второй этап

4.3.1 Заключение конкурсного договора

Заказчик направляет каждому прошедшему во второй этап Конкурсанту извещение, выражающее приглашение заключить Конкурсный договор по «*Форме договора на разработку конкурсного предложения*». Конкурсанты приступают к разработке конкурсного предложения на условиях конкурсного договора.

Заказчик при поддержке Оргкомитета заключает Конкурсный договор с каждым Конкурсантом Конкурса. Отказ от заключения Конкурсного договора, равно как и его расторжение в процессе проведения Конкурса является автоматическим отказом от дальнейшего участия в Конкурсе.

Цена Конкурсного договора: 700 000 (семьсот тысяч) рублей, включая НДС, и в том числе 100 000 (сто тысяч) рублей составляет размер вознаграждения за приобретение Заказчиком исключительного права на Документацию или ее части. Конкурсный договор не предполагает аванса.

4.3.2 Разработка и подача конкурсных предложений

Конкурсанты разрабатывают Конкурсные предложения в соответствии с требованиями Конкурсного договора, в том числе Заданием на разработку и исходными данными, и подают их в установленный срок в Оргкомитет.

Конкурсное предложение считается представленным надлежащим образом, если оно подано в электронной и материальной форме:

а) Направлено по электронной почте по адресу: konkurs@a101.ru и передано на внешнем электронном носителе информации;

б) и в бумажном виде – почтовым или курьерским отправлением, или нарочным по адресу нахождения Оргкомитета. При доставке почтой или курьером отправление считается поданным в срок, если соответствующее отправление фактически получено Оргкомитетом в срок – до 18:00 по московскому времени даты окончания приёма конкурсных предложений от конкурсантов второго этапа (Приложение № 1).

Состав и формат документов и материалов конкурсного предложения определены в «*Составе конкурсного предложения*».

В любое время до истечения срока подачи Конкурсных предложений Конкурсант вправе внести изменения (заменить) в свое Конкурсное предложение, направив в Оргкомитет соответствующее извещение (с приложением измененных и/или обновленных сведений и документов при необходимости).

Расходы, понесенные Конкурсантом в связи с подготовкой и подачей Конкурсного предложения, компенсируются на условиях Конкурсного договора с Конкурсантом в составе выплачиваемого ему вознаграждения за участие в Конкурсе. Материалы, составляющие Конкурсное предложение, не возвращаются.

4.3.3 Приёмка Конкурсных предложений

Организационный комитет осуществляет приёмку и проверку Конкурсных предложений на соответствие требованиям, описанным в «*Составе конкурсного предложения*».

В случае расхождения между электронной и материальной формой Конкурсного предложения преимущественную силу имеет версия, поданная в материальной форме.

Принятые в результате выполненных работ по Конкурсному договору Конкурсные предложения Оргкомитет передаёт на рассмотрение Экспертам.

Организационный комитет обеспечивает коммуникации и привлечение Экспертов для оценки Конкурсных предложений.

4.3.4 Оценка Конкурсных предложений

Эксперты рассматривают Конкурсные предложения на предмет соответствия Заданию на разработку и выдают заключения: баллы за соответствие установленным Конкурсным критериям и при необходимости разъясняющие комментарии. Организационный комитет не публикует в открытом доступе заключения/мнения/оценки экспертов.

4.3.5 Определение Финалистов Конкурса

На основе заключений Экспертов Организационный комитет готовит Технический отчет и выявляет трёх Финалистов среди Конкурсных предложений, получивших максимальные баллы.

4.3.6 Организация церемонии выбора победителя

Оргкомитет организует проведение мероприятия по рассмотрению Жюри Конкурсных предложений Финалистов и определению Победителя, публикует соответствующий анонс на сайте Конкурса.

Жюри создается единожды для принятия решения о выборе Победителя. Заседание Жюри проводится в городе Москве. Время и место проведения заседания публикуется на официальном сайте Конкурса.

4.3.7 Выбор победителя

Финалисты презентуют Конкурсные предложения перед Жюри. Регламент выступления составляет 10 минут.

По запросу Жюри Эксперты оказывают профессиональные консультации Жюри, в том числе разъясняют членам Жюри предмет замечаний и комментариев к Конкурсным предложениям по итогам экспертизы.

Выбор Победителя осуществляется путем проведения открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член Жюри имеет 1 (один) голос, а Председатель Жюри — 2 (два) голоса в случае равного количества голосов при выборе победителя. Финалист, чье Конкурсное предложение по итогам голосования

Жюри получило наибольшее число голосов, объявляется Победителем Конкурса. Конкурсные предложения, которым присвоены второй и третий номера рейтинга, признаются занявшими второе и третье место соответственно.

4.3.8 Завершение Конкурса

Председатель жюри объявляет Победителя Конкурса и закрывает Конкурс.

4.3.9 Публикация результатов Конкурса

Организационный комитет готовит протокол заседания Жюри по выбору победителя и публикует результаты Конкурса на сайте Конкурса. Организационный комитет не публикует в открытом доступе Протокол заседания Жюри.

4.3.10 Заключение Призового договора

Заказчик при поддержке Оргкомитета заключает Призовой договор с Победителем. На базе постановочных документов заказчика (девелоперская концепция, исходные данные) и концепции, разработанной Победителем Конкурса, будет формироваться задание на разработку концепции, на основании которого в дальнейшем будут производиться договорные работы.

Победитель также заключает договор с заказчиком на ведение авторского надзора в ходе производства проектных работ на стадии «П» и «РД» и консультационное сопровождение при реализации проекта комплексного благоустройства.

В случае невозможности по какой-либо причине или отказа победителя Конкурса от заключения Призового договора (а также в случае расторжения Призового договора) он может быть заключен с Финалистом, получившим следующее место в рейтинге Финалистов.

5 Конкурсная документация

5.1 Состав Конкурсной документации

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- а) Настоящее положение (на русском и английском языках);
- б) *Задание на разработку (концепции фрагмента);*
- в) *Состав конкурсного предложения;*
- г) *Основные положения задания на разработку концепции*
- д) *Территориальная программа;*
- е) Форма конкурсного договора;
- ж) Форма расчёта стоимости строительных работ;
- з) Форма коммерческого предложения;
- и) Комплект исходных данных, в соответствии с *Заданием на разработку.*

5.2 Внесение изменений в Конкурсную документацию

Заказчик вправе вносить отдельные изменения (уточнения) в Конкурсную документацию, при этом изменение целей и предмета Конкурса, а также исходных данных конкурсного договора не допускается.

Изменения, внесенные в Конкурсную документацию, публикуются на сайте Конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении таких изменений. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию, вступают в силу с момента их публикации на сайте Конкурса.

Изменения не могут быть внесены позднее, чем за 5 (пять) дней до официального срока сдачи Конкурсных предложений Конкурсантами.

Организационный комитет извещает Конкурсантов о внесенных изменениях в Конкурсную документацию путем направления извещения об изменениях (уточнений) по электронной почте.

6 Допуск к участию в Квалификационном отборе

Для участия в Конкурсе Претендент, желающий участвовать в Конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

а) это лицо должным образом зарегистрировано в уполномоченном государственном органе и обладает необходимой правоспособностью;

б) в отношении лица не приняты решения и не осуществляются процедуры реорганизации и ликвидации;

в) в отношении этого лица не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют заявления в суд о несостоятельности (банкротстве) лица, а равно не объявлена и не осуществляется любая установленная законом процедура, связанная с неплатежеспособностью или недостаточностью имущества;

г) это лицо располагает в штате специалистами в следующих областях (минимальный набор дисциплин):

- градостроительное проектирование;
- архитектурно-строительное проектирование;
- ландшафтное проектирование;
- инженерные системы;
- транспорт;
- определение стоимости проектирования и строительства.

Подтверждение на соответствие требованиям б) и в) может быть запрошено дополнительно оргкомитетом у претендента. В случае отказа предоставить подтверждение либо получено из публичных источников информации о несоответствии указанным требованиям, заявка на участие претендента отклоняется на этом основании.

Юридическое лицо или объединение лиц (Консорциум), желающее принять участие в Конкурсе, признается Претендентом и допускается к участию в Конкурсе при условии подачи Заявки, соответствующей по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи положениям Конкурсной документации.

К участию в Конкурсе не допускаются лица, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов (п.9).

7 Жюри

7.1 Принципы работы Жюри

Члены Жюри назначаются и действуют в индивидуальном профессиональном качестве, а не как представители организаций, членами (конкурсантами), членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по голосованию и принятию решений, относящихся к компетенции Жюри.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности суждения

7.2 Состав Жюри

Состав Жюри приведен в Приложении № 2.

Член Жюри вправе делегировать свои полномочия в любое время заместителю из числа работников той же организации.

7.3 Полномочия Жюри

К полномочиям Жюри относится:

- а) Утверждение Конкурсантов;
- б) Оценка и сопоставление Конкурсных предложений в целом;
- в) Предоставление комментариев в отношении Конкурсных предложений;
- г) Выбор Победителя.

8 Организационный комитет

8.1 Состав оргкомитета

- 1) Руководитель закупок работ и услуг управления закупок ГК «А101».
- 2) Руководитель службы управления стратегическими проектами ГК «А101».
- 3) Начальник отдела по сопровождению производственной деятельности ГК «А101».

8.2 Контакты и адрес оргкомитета

Телефон: 8 (495) 665-73-95 доб. 220

Адрес официальной электронной почты для направления электронных документов (e-mail) и обращений: konkurs@a101.ru

Почтовый адрес для направления и доставки пакетов Конкурсных предложений: 108 814, Москва, пос. Коммунарка, д.35, к.2.

8.3 Общие вопросы и справки

Вопросы относительно проведения Конкурса принимаются по электронной почте в течение 10 (десяти) дней с момента публикации Конкурсной документации на сайте Конкурса.

Ответы по запросам заинтересованных лиц предоставляются посредством электронной почты, а также публикуются на сайте конкурса.

Комментарии по результатам проведения Конкурса предоставляются по запросу путем направления по электронной почте в течение 10 (десяти) дней с момента их публикации на сайте Конкурса.

9 Конфликт интересов

9.1 Определение конфликта интересов

Для Конкурса конфликтом интересов признается наличие у Конкурсанта возможности прямо или через аффилированных с ним лиц влиять на исход Конкурса. Наличие конфликта интересов применительно к определенному Конкурсанту может быть установлено, в том числе, если такой Конкурсант является аффилированным лицом какого-либо из лиц, способных влиять на исход Конкурса, указанных в пункте 9.2.

Наличие конфликта интересов применительно к определенному Конкурсанту устанавливается оргкомитетом и утверждается решением Председателя жюри.

Если конфликт интересов установлен в отношении любого члена Консорциума, весь соответствующий Консорциум признается имеющим конфликт интересов и подлежит отстранению от дальнейшего участия в Конкурсе.

9.2 Лица, способные влиять на исход Конкурса

Для целей данной статьи следующие лица признаются способными влиять на исход Конкурса:

- а) Заказчик;
- б) член Жюри;
- в) лицо, осуществляющее функции органа управления Организатора;
- г) физическое лицо, подчиненное лицам, указанным в п/п б) и в) п.9.2, по должностному положению (при этом физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности).

9.3 Письмо о раскрытии

В случае потенциального конфликта интересов, в том числе наличия у конкурсанта отношений аффилированности с лицами, способными влиять на исход Конкурса (см. пункт 9.2.), Претендент/ Конкурсант обязан представить в Оргкомитет Письмо о раскрытии. В зависимости от момента возникновения соответствующих оснований, Письмо о раскрытии подлежит представлению:

а) либо при наличии такого основания на момент подачи заявки и/или Конкурсного предложения – в составе соответствующего комплекта документов;

б) либо при возникновении такого основания в дальнейшем – немедленно после его возникновения.

Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

1) указание на основание потенциального конфликта интересов применительно к Претенденту/ Конкурсанту согласно пункту 9.1. и способность Претендента/ Конкурсанта влиять на исход Конкурса;

2) при наличии у Претендента отношений аффилированности с лицами, способными влиять на исход Конкурса:

а) указание на лицо, с которым связан Претендент/ Конкурсант;

б) характер связи: основание, по которому Претендент/ Конкурсант является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

в) особенности связи: любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/ Конкурсанта, должны учитываться или могут быть полезны для оценки способности Претендента/ Конкурсанта влиять на исход Конкурса.

Факт представления и содержание Письма о раскрытии подлежит обязательному включению в Квалификационный рейтинг, копии таких писем представляются в заседание Жюри, в котором решается вопрос о выборе Победителя из состава Претендентов.

Непредставление Претендентом/ Конкурсантом Письма о раскрытии, когда в соответствии с данным пунктом 6.3. настоящего Положения это является обязательным, является безусловным основанием для отстранения Претендента от участия в Конкурсе.

10 Порядок работы с авторскими правами

10.1 Авторские права на концепции

Исключительное право на разработанное в рамках Конкурсного договора конкурсное предложение - документацию и разработанные материалы, в соответствии с «*Составом конкурсного предложения*», – переходит в полном объеме от Конкурсанта к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приёмки Конкурсного предложения.

После возникновения у Заказчика исключительного права на Документацию или ее часть, Заказчик без согласия автора (конкурсанта) и дополнительной оплаты вправе в том числе, но не исключительно:

1) неоднократно повторно использовать конкурсное предложение или ее часть путем осуществления практической реализации произведения или его части посредством проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

2) любым возможным способом воспроизводить, распространять, опубликовывать конкурсное предложение или его часть;

3) передавать (полностью или частично) третьим лицам полученные по Конкурсному договору исключительные права на конкурсное предложение или его часть;

4) осуществлять корректировку, переработку, уточнение конкурсного предложения или его части, в том числе с внесением необходимых изменений, сокращений, дополнений;

5) предоставить третьим лицам право разрабатывать иную документацию на основе конкурсного предложения или его части.

10.2 Права на Результаты интеллектуальной деятельности

Конкурсанты, направляя Конкурсные предложения Организатору, гарантируют, что все возможные результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторского права, и включенные в разработанное ими конкурсное предложение, не затрагивает и не нарушает права и законные интересы третьих лиц. В случае предъявления Заказчику третьими лицами каких-либо требований Конкурсант возмещает причиненные этим Заказчику убытки в полном объеме.

11 Описание приложений

Приложение 1. План проведения Конкурса.

Приложение 2. Состав приглашаемых членов жюри.

Приложение 3. Состав приглашаемых экспертов.

Приложение 4. Требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие в конкурсе.

Приложение 5. Квалификационные критерии оценки Заявок и Конкурсные критерии оценки Конкурсных предложений.

Приложение 6. Форма декларации об авторстве.

Приложение 7. Форма заявления об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией.

Приложение 8. Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение 1. План проведения Конкурса

План проведения процедур архитектурного конкурса

№	Шаг	п.*	Ключевое / завершающее событие	Срок, дней	Срок, раб. нед.	День нед.	Дата события
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Этап 1						
2	Начало Конкурса	4.2.1	Публикация Конкурсной документации на сайте Конкурса			ПН	25.09.17
3	Подача заявок на участие в Конкурсе	4.2.2	Окончание приема Заявок на участие на сайте Конкурса	11	2	ЧТ	05.10.17 16:00
4	Прием заявок и проведение технического отбора	4.2.3		1	0	ПТ	06.10.17
5	Квалификация претендентов	4.2.4		3	0	ПН	09.10.17
6	Выбор конкурсантов	4.2.5		10	2	ЧТ	19.10.17 16:00
7	Публикация результатов Квалификационного отбора	4.2.6	Публикация на сайте Конкурса о начале второго этапа	4	1	ПН	23.10.17
8	Этап 2						
9	Заклучение Конкурсного договора	4.3.1	Начало работ по организации подписания			ПН	23.10.17
10	Разработка и подача Конкурсных предложений	4.3.2	Окончание приема Конкурсных предложений от Конкурсантов второго этапа	38	6	ЧТ	30.11.17 16:00
11	Приёмка Конкурсных предложений	4.3.3	Оформление Актов приёмки, закрытие/расторжение конкурсных договоров	4	1	ПН	04.12.17
12	Оценка Конкурсных предложений	4.3.4	Окончание экспертизы Конкурсных предложений	10	2	ЧТ	14.12.17 16:00
13	Определение Финалистов Конкурса	4.3.5		1	0	ПТ	15.12.17
14	Организация церемонии выбора победителя	4.3.6		4	1	ВТ	19.12.17
15	Выбор победителя	4.3.7	Презентация Конкурсных предложений Финалистами, заседание членов Жюри, определение Победителя	0		ВТ	19.12.17
16	Завершение Конкурса	4.3.8		0		ВТ	19.12.17
17	Публикация результатов Конкурса	4.3.9		1	0	СР	20.12.17
18	Заклучение Призового договора	4.3.10		30	4	ПТ	19.01.18
19			Общая длительность конкурса	91	21		

* Примечание: пункт положения.

Приложение 2. Состав приглашаемых членов Жюри

(предварительный*)

№	Роль	Позиция / должность	Ф. И. О.
1	2	3	4
1	Председатель Конкурса / председатель Жюри	Главный архитектор города Москвы, первый заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы	Кузнецов Сергей Олегович
2	Член жюри	Руководитель Департамента развития новых территорий Правительства Москвы	Жидкин Владимир Фёдорович
3	Член жюри	Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента природопользования и охраны окружающей среды Москвы	Кульбачевский Антон Олегович
4	Член жюри	Префект Троицкого и Новомосковского административных округов города Москвы	Набокин Дмитрий Владимирович
5	Член жюри	Заместитель председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы	Гук Татьяна Николаевна
6	Член жюри	И. о. главного архитектора, ГУП «НИ и ПИ Генплана Москвы», руководитель архитектурно-планировочного объединения №6	Лутц Виталий Рудольфович
7	Член жюри	Представитель Минстроя РФ	
8	Член жюри	Генеральный директор ООО «А101»	Качура Сергей Анатольевич
9	Член жюри	Глава администрации поселения Сосенское	Тараканова Татьяна Юрьевна
10	Член жюри	Директор проектов "Моя улица", партнер КБ «Стрелка», действующий член Международного градостроительного совета Фонда «Сколково»	Александра Сытникова
11	Член жюри	Декан, профессор Высшая школа урбанистики имени А. А. Высоковского, НИУ ВШЭ	Новиков Алексей Викторович

* Примечание: Актуальный состав жюри публикуется на сайте конкурса.

Приложение 3. Состав приглашаемых Экспертов

(предварительный*)

№	Роль	Позиция / должность	Ф. И. О.
1	2	3	4
1	Эксперт	Руководитель «Мастерская Максима Атаянца» (Российский архитектор, художник и преподаватель истории архитектуры)	Атаянц Максим Борисович
2	Эксперт	Управляющий партнер и главный архитектор проектного бюро «Portner Architects»	Лукич Саша
3	Эксперт	Генеральный директор фонда «Институт экономики города»	Пузанов Александр Сергеевич
4	Эксперт	архитектор, основатель и руководитель архитектурного бюро «Рождественка», профессор московской архитектурной школы «МАРШ».	Тютчева Наринэ Грайровна
5	Эксперт	Агротехнологический институт РУДН ранее - директор Департамент ландшафтного проектирования и устойчивых экосистем в сфере развития новых территорий директор Агробиотехнологического департамента, заместитель директора по учебной работе Аграрно-технологического института РУДН	Довлетярова Эльвира Анварбековна
6	Эксперт	Директор государственное казенное учреждение города Москвы «Объединенная дирекция по развитию парков культуры и отдыха города Москвы» (ГКУ «Объединенная дирекция «Мосгорпарк»)	Дунаев Вячеслав Александрович
7	Эксперт	Директор Центрального парка культуры и отдыха имени Горького	Люльчук Марина Васильевна
8	Эксперт	Начальник проектной мастерской градостроительного развития территорий Московской области и новых территорий города Москвы Генплан Москвы	Панкратьева Юлия Олеговна
9	Эксперт	Начальник управления развития новых территорий Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы	Егорова Марина Николаевна
10	Эксперт	Издатель, Главный редактор интернет-журнала UrbanUrban.ru	Коробейников Егор
11	Эксперт	Заведующая кафедрой ландшафтной архитектуры МАРХИ, профессор, кандидат архитектуры	Прокофьева Екатерина Юрьевна
12	Эксперт	Председатель Правления региональная общественная организация «Московское объединение ландшафтных архитекторов»	Мочалов Илья Валерьевич
13	Эксперт	Директор Института комплексного развития территорий	Курбатова Анна Сергеевна
14	Эксперт	Директор по стратегии развития территорий ГК «А101»	Блинов Леонард Юрьевич
15	Эксперт	Заместитель генерального директора по девелопменту ГК «А101»	Данилиди Игнатий Сергеевич
16	Эксперт	Директор коммерческого департамента	Волков Дмитрий Валерьевич
17	Эксперт	Руководитель управления закупок ГК «А101»	Криницын Георгий Владимирович
18	Эксперт	Руководитель управления градостроительной разработки ГК «А101»	Афони娜 Светлана Сергеевна

* Примечание: Актуальный состав жюри публикуется на сайте конкурса.

Приложение 4. Требования к составу, содержанию и оформлению заявок на участие в конкурсе

а) **Анкета Претендента** (по форме, предоставляемой оргкомитетом), включающая следующие сведения:

- (1) наименование;
- (2) место нахождения;
- (3) почтовый адрес;
- (4) адрес веб-сайта и/или ссылка на портфолио претендента (при наличии);
- (5) контактные данные лица (работника), ответственного за заполнение заявки (имя, электронная почта, контактный телефон);
- (6) краткое описание опыта/деятельности (максимум 200 слов);
- (7) сведения о об участии в российских/международных конкурсах по благоустройству и созданию общественных пространств за последние 5 лет: победы, награды, независимые оценки, иной опыт участия;
- (8) сведения о профессиональных достижениях: международные сертификаты, профессиональные премии, отраслевые награды, включение в профессиональные рейтинги и профессиональные ассоциации;
- (9) информация о привлеченных специалистах (предоставляется в случае привлечения дополнительных специалистов по желанию претендента);
- (10) ссылка на размещённое портфолио: доступное по прямой ссылке хранилище файлов (файлообменник);
- (11) ссылка на наиболее показательный с профессиональной точки зрения пример/проект из портфолио, который будет показан жюри;
- (12) и прочие необходимые сведения.

б) **Заявление об ознакомлении и согласии с конкурсной документацией**, составленное по форме (приложение 7)

в) **Письмо о раскрытии** подлежит представлению при наличии или потенциальной возможности возникновения конфликта интересов.

г) **Согласие на обработку персональных данных** по форме (приложение 8)

д) **Портфолио**: Информация об участии Претендента в комплексном градостроительном проектировании и/или проектировании благоустройства территории (применительно к каждому проекту, всего не более пяти проектов):

- (1) Наименование проекта/объекта проектирования;
- (2) Расположение (страна, город);
- (3) Год начала строительства / текущее состояние проекта, степень реализации;
- (4) Основное назначение;
- (5) Площадь территории и ключевые характеристики проекта;
- (6) Роль Претендента применительно к каждой стадии проектирования, участие и роль каждого члена команды, заявленного Претендентом к участию в работе над архитектурной концепцией в рамках Конкурса;
- (7) Наименование заказчика (с указанием контактных данных представителя заказчика, который может подтвердить представленную информацию);
- (8) Бюджет реализации проекта (если применимо);
- (9) Визуальные материалы — в количестве не более трёх изображений на каждый проект.

е) **Копии регистрационных и прочих документов**

- (1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (иной применимый для целей идентификации документ – для иностранных компаний);
- (2) Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последние 3 (три) отчетных года (с отметкой налогового органа о передаче);
- (3) Сведения о штате компании – по форме;
- (4) Перечень достижений: при наличии – полученные международные сертификаты, награды, выигранные конкурсы за последние 5 лет (наименование, место проведения и год получения).

Приложение 5. Квалификационные критерии оценки заявок и конкурсных предложений

П5.1 Квалификационные критерии оценки Заявок

- а) Статус и положение организации
- (1) Дата регистрации юридического лица/ Период продолжительного непрерывного осуществления деятельности
 - (2) Штат компании
 - (3) Средний годовой оборот компании
- б) Опыт успешного выполнения работ и награды
- (4) Наличие опыта в области градостроительного проектирования и ландшафтного дизайна территорий на уровне города, крупных проектов по заказу девелоперов;
 - (5) Наличие побед, наград, высоких оценок, участия в российских / международных конкурсах региональных по созданию общественных пространств за последние 5 лет;
 - (6) Наличие международных дипломов, сертификатов, профессиональных премий, отраслевых наград, включение в профессиональные рейтинги за последние 5 лет;
 - (7) Наличие реализованных (построенных) объектов проектирования в аналогичных климатических условиях;
- в) Обеспеченность и квалификация трудовых ресурсов: состав команды
- (8) Количество управляющего персонала
 - (9) Наличие и количество проектировщиков и специалистов
- г) Оценка Портфолио на соответствие уровню ранее выполненных работ в портфолио уровню требований *Девелоперского задания на разработку концепции*
- (10) Количество проектов (отдельно: реализованных и нереализованных) за последние 5 лет по разработке общественных пространств (набережные, парки, скверы, улицы, пешеходные зоны, площади, дворовые пространства и иные виды общественных пространств) реализованных (построенных) объектов проектирования в аналогичных климатических условиях;
 - (11) Современность применяемых решений
 - (12) Соответствие решений концепции создания среды постиндустриальных городов (городская среда 2.0)
 - (13) Творческие авторские решения
 - (14) Релевантность представленных портфолио задачам конкурса
 - (15) Доступность (реализуемость) предлагаемых решений
- д) Деловая репутация
- (16) Отзывы и рекомендации клиентов/заказчиков.
 - (17) Активное PR-продвижение, уровень цитируемости компании в СМИ.

П5.2 Конкурсные критерии оценки Конкурсных предложений.

Оценка Конкурсных предложений производится в соответствии со следующими критериями (перечень критериев не имеет заданного приоритета):

- а) **Комплексность решения.** Иерархия и связанность общественных пространств, стилистическое единство, общий замысел, мобильность, безопасность и доступность.
- б) **Функциональная насыщенность.** Разнообразие выполняемых на территории функций, учет потребностей основных целевых потребителей отдельных общественных пространств, разнообразие сервисов коммерческой и социальной инфраструктуры, интерактивность общественных пространств, элементы городского квеста.
- в) **Экологичность.** Степень использования природного каркаса и реализация его потенциала, экологичность предлагаемых решений
- г) **Эстетика.** Эстетическая привлекательность, выразительность, современный стиль, поддерживающий общий замысел, айдентика и дизайн, возможный WOW-эффект
- д) **Поддержание непрерывности деятельности.** Всесезонность и круглосуточность функционирования общественных пространств. Стабильность качества и обеспечение эксплуатации общественных пространств.

Приложение 6. Форма декларации об авторстве

<на фирменном бланке организации>

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ

Наименование Организации
ФИО руководителя Организации (уполномоченного лица)
Телефон
Электронная почта
Адрес
ОГРН
ИНН

<НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>, являясь конкурсантом

открытого архитектурного конкурса на разработку концепции городских общественных пространств и благоустройства на фрагменте городских общественных пространств: часть пешеходного променада с придомовой территорией и часть парка с каскадом прудов и ручьём – для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка; общей площадью 100,2 га (далее — Конкурс),

настоящей декларацией

а) подтверждаем, что представленное в Конкурсном предложении произведение (концепция и ее элементы), было подготовлено нами лично, и/или организацией(-ями) под нашим непосредственным контролем;

б) гарантируем авторство на представленное в рамках Конкурсного предложения произведение и отсутствие претензий со стороны третьих лиц в отношении авторских и иных имущественных прав на указанное произведение;

в) выражаем согласие на передачу, в соответствии и на условиях *договора на разработку конкурсного предложения*, исключительных прав Заказчику на наши произведения в конкурсном предложении, представленном в рамках конкурса.

<Дата>

<Должность> <Подпись> <Расшифровка подписи>

Приложение 7. Форма заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией

<на фирменном бланке организации>

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Наименование Организации
 ФИО руководителя Организации (уполномоченного лица)
 Телефон
 Электронная почта
 Адрес (место нахождения)
 ОГРН (для юридических лиц)
 ИНН (для юридических лиц)

В связи с проведением

открытого архитектурного конкурса на разработку концепции городских общественных пространств и благоустройства на фрагменте городских общественных пространств: часть пешеходного променада с придомовой территорией и часть парка с каскадом прудов и ручьём – для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка; общей площадью 100,2 га (далее — Конкурс)

на основании и в соответствии с

1 «Положением о конкурсе», входящим в состав конкурсной документации

2 Гражданским Кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ,

настоящим от имени **<НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ>** делаю нижеследующие заявления.

I Настоящим подтверждаем, что ознакомились с комплектом конкурсной документации и выражаем своё согласие с её требованиями и условиями, включая определенные в её составе «Положение о конкурсе», «Задание на разработку концепции фрагмента».

II Настоящим подтверждаем достоверность представленной в заявке (на участие в конкурсе) информации и подтверждаем право Оргкомитета запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

III Выражаем свое согласие с тем, что наша заявка и/или конкурсное предложение могут быть отклонены на условиях конкурса, а также с дисквалификацией из конкурса в случае, если выявятся факты предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не представлено *Письмо о раскрытии*, когда его представление является обязательным в соответствии с «Положением о конкурсе», или когда указанная документация поступает в нарушение сроков её предоставления.

IV Выражаем свое согласие принять решения Жюри как окончательные.

V Выражаем свое согласие на публикацию сведений о нас, в частности:

Об участии нашей организации в конкурсе	<input type="checkbox"/> Согласны	<input type="checkbox"/> Не согласны
О прохождении организации в конкурсанты	<input type="checkbox"/> Согласны	<input type="checkbox"/> Не согласны
О прохождении организации в финалисты	<input type="checkbox"/> Согласны	<input type="checkbox"/> Не согласны
О победе в конкурсе	<input type="checkbox"/> Согласны	

<Дата>

<Должность> <Подпись> <Расшифровка подписи>

Приложение 8. Форма согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,

в целях участия в

открытом архитектурном конкурсе на разработку концепции городских общественных пространств и благоустройства на фрагменте городских общественных пространств: часть пешеходного променада с придомовой территорией и часть парка с каскадом прудов и ручьем – для территории новых жилых районов «Скандинавия» и «Белые Ночи» в г. Москве, пос. Коммунарка; общей площадью 100,2 га (далее — Конкурс),

в том числе для включения данных (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона, адрес регистрации, адрес электронной почты) в список Конкурсантов Конкурса даю свое согласие на:

- обработку моих персональных данных при условии, что их обработка осуществляется Оргкомитетом Конкурса, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений;
- передачу моих персональных данных третьим лицам.

Предоставляю Оргкомитету Конкурса право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и/или без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), в информационной системе персональных данных, комбинированным способом (смешанная обработка), а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение периода проведения Конкурса и после его завершения в течение времени, необходимого для выполнения Организатором (Заказчиком) Конкурса обязательств по формированию и сдаче отчетности, но не более срока хранения персональных данных в соответствии с целями их обработки.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

<Дата>
<Подпись>



ГРУППА КОМПАНИЙ «А101»
